

# LINEE GUIDA COMUNICAZIONE

BREVE VADEMECUM ORGANIZZAZIONI SOSTENUTE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA PERIFERICAPITALE



è il programma per Roma della Fondazione Charlemagne, che si impegna a realizzare una serie di interventi per il sostegno a processi comunitari di alcuni quartieri della città. In ogni quartiere di intervento sono identificabili soggetti che hanno necessità di essere accompagnati sia per continuare a svolgere il proprio ruolo sociale, culturale ed economico, sia per rafforzare la capacità autonoma di ogni territorio a dare risposte al disagio. Parte integrante della mission di Periferiacapitale è il partenariato, sia con i soggetti da accompagnare sia con altre istituzioni filantropiche da coinvolgere nel processo, sia con le istituzioni pubbliche, religiose e private attive in città.

“La Fondazione Charlemagne, persegue finalità umanitarie ed è un ente di erogazione senza scopo di lucro, autonomo e aconfessionale.

Nasce nel 1998 per iniziativa di privati con l'intento di estendere la solidarietà sociale ad un sistema condiviso di risorse, mezzi e pensieri. Essa agisce in sinergia con le organizzazioni di terzo settore che si impegnano per garantire la piena dignità della persona.

Nel destinare i propri contributi la Fondazione percorre con le organizzazioni un cammino di continuo confronto”.

Periferiacapitale, in linea con la strategia di comunicazione adottata dalla Fondazione Charlemagne, ha privilegiato fin dalla nascita del Programma una modalità partecipativa, coerente con un'idea più ampia di cambiamento culturale nell'approccio alla comunicazione della città che metta al centro le relazioni.

L'obiettivo di medio-lungo periodo è, da una parte, quello di favorire una maggiore attenzione al tema delle Periferie urbane, in particolare veicolando una visione non parziale ma di insieme della città; dall'altra, promuovere le finalità del Programma Periferiacapitale quale importante possibilità di intervento concreto e sistemico per un rilancio positivo di Roma.

Attraverso il sostegno economico alle organizzazioni e il supporto di Periferiacapitale è possibile offrire opportunità e futuro a persone e territori, attivando o consolidando trasformazioni che possano stimolare significative innovazioni sociali. Un percorso di cambiamento, attraverso processi ed esperienze territoriali che vanno

comunicati molto e bene, che vanno raccontati e condivisi, messi a valore per una comune causa. La comunicazione, da questo punto di vista, non è soltanto funzionale e opportuna in un'ottica di informazione e narrazione di processi e risultati, ma può esserlo anche nell'ottica più profonda di provocare, facilitare o accompagnare modelli di “comunità di pratiche”, capaci di generare nuovi processi e nuove innovazioni nelle realtà locali interessate.

Per tali motivi Fondazione Charlemagne incentiva e promuove una buona comunicazione da parte delle associazioni e delle iniziative sostenute nell'ambito del programma Periferiacapitale. Le Associazioni sono invitate a mettere a disposizione le rispettive competenze per costruire un racconto collettivo, sempre più condiviso e partecipato, delle buone pratiche. Questo obiettivo comporta la necessità di far conoscere quanto più possibile i processi, le attività, le idee e le energie messe in campo nei diversi quartieri, territori e municipi. Periferiacapitale mette a disposizione una serie di strumenti, dal sito web dedicato alle associazioni ed ai progetti, ai social media o alle relazioni stampa. Già in fase di presentazione di finanziamento è richiesta ai proponenti l'indicazione di un “referente della comunicazione”. È a questa figura che lo staff di comunicazione di Periferiacapitale si rivolgerà prevalentemente per tutte le questioni inerenti la comunicazione e promozione del lavoro comune.

I referenti della comunicazione saranno incontrati dallo staff di comunicazione di Periferiacapitale all'avvio dei progetti o delle iniziative sostenute, con lo scopo di illustrare e condividere una strategia di comunicazione partecipata.

Un secondo momento di incontro e riflessione sulla comunicazione è previsto a metà del percorso di lavoro comune, soprattutto nell'ottica di favorire la sostenibilità dei processi avviati.

## 1.0 | IDENTITA' VISIVA

Il logo di Periferiacapitale è composto da due elementi principali: il marchio, il logotipo.

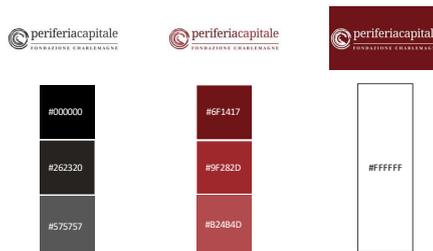
Il suo utilizzo è soggetto ad alcune regole, utili a mantenere intatta la sua identità e riconoscibilità. L'utilizzo del logo è strettamente legato al rispetto della sua progettazione originale. Il font utilizzato è Font Noto Serif.

Le Regole:

- Non modificare il colore del logo.
- Non modificare il posizionamento del marchio, le sue proporzioni.
- Non modificare le dimensioni;
- Non inserire il logo dentro forme geometriche (es. quadrato, cerchio ecc):
- Non utilizzare separatamente marchio, logotipo e dicitura nella comunicazione istituzionale

Codici cromatici:

I colori del logo principale sono due diversi sfumature di rosso. Palette cromatica Pantone alla fine di questo documento:



## 2.0 | AREA DI RISPETTO DEL LOGO

L'unità di misura "X" è ricavata dalla divisione orizzontale in parti uguali (5) del logo. L'area di rispetto del logo di Periferiacapitale è lo spazio minimo da mantenere tra il logo ed altri elementi grafici, da tenere anche in considerazione in posizionamenti al vivo (bordo di un formato). È la zona di "respiro" del logo stesso,



## 3.0 | LEGGIBILITA' E RICONOSCIBILITA' DEL LOGO

Estetica e rappresentazione del logo in rapporto al colore dello sfondo.

Se s'intende trasporre il logo su carta stampata, per assicurare la perfetta leggibilità del marchio è previsto un limite di riduzione al quale è necessario attenersi. Pertanto non potrà essere rappresentato con una larghezza inferiore ai 20 mm. Per la sua apposizione su pagine web il logo non dovrà avere dimensioni inferiori a 300px di larghezza.



Con sfondo chiaro



Con sfondo nero o scuro



Con sfondo grigio



con sfondo immagine dipende dallo sfondo



Con sfondo rosso



Con sfondo fotografico

## 4.0 | APPOSIZIONE DEL LOGO

I soggetti partner devono utilizzare il logo di Periferiacapitale fornito dall'Ufficio Comunicazione di Fondazione Charlemagne su tutti i materiali di comunicazione relativi alle iniziative del percorso comune ad eccezione dei documenti ad esclusivo uso interno e/o amministrativi (fatture, contrattualistica, ecc).

Tutti i materiali di comunicazione, contenenti il logo di Periferiacapitale dedicato ai progetti o il riferimento testuale al sostegno nell'ambito devono essere inviati all'indirizzo: [info@periferiacapitale.org](mailto:info@periferiacapitale.org) in modalità bozza per approvazione con un minimo di 3 giorni lavorativi prima della loro stampa e/o diffusione.

Esclusivamente per i progetti sostenuti nell'ambito delle "Iniziativa in Co-finanziamento" è necessario attenersi alle indicazioni specifiche che saranno comunicate dallo Staff della Fondazione Charlemagne.

## 5.0 | MATERIALI COMUNICAZIONE

Di seguito, l'elenco completo dei materiali di comunicazione che necessitano della presenza del logo di Periferiacapitale e/o del riferimento testuale. Ogni Associazione è tenuta a prendere in considerazione solo le indicazioni relative ai materiali di comunicazione previsti dal progetto/iniziativa sostenuta all'interno del Programma Periferiacapitale.

### 5.1 | STAMPATI

Il logo di Periferiacapitale deve risultare prevalente rispetto ad ogni altro logo presente sullo stampato, di qualsiasi genere esso sia; a questo proposito gli si conferirà una posizione di primo piano e dimensioni adeguate.

- **Carta intestata del progetto:** logo visibile in prima pagina; presenza del logo nelle pagine

interne da concordare; area di rispetto pari a 1cm longitudinale, 1cm latitudinale; larghezza dei loghi pari a 2,5cm da apporre in alto a destra.

- **Brochure:** logo visibile in prima pagina in alto a destra; area di rispetto e misure dei loghi adeguate al formato del supporto;
- **Flyer/volantino:** logo visibile in prima pagina in alto a destra; area di rispetto e misure del logo adeguate al formato del supporto;
- **Pannelli/colophon:** nel caso di utilizzo di pannelli in occasione di mostre o altre iniziative pubbliche, il logo deve essere visibile in alto a destra in posizione prevalente rispetto agli altri loghi; area di rispetto e misure del logo adeguate al formato del supporto;
- **Manifesti, locandine e pagine pubblicitarie, avvisi pubblici:** logo visibile in alto a destra; area di rispetto e misure del logo adeguate al formato del supporto;
- **Pubblicazioni (libri, riviste, packaging CD/DVD):** logo visibile in prima o quarta di copertina; area di rispetto e misure del logo adeguate al formato del supporto;
- **Attestati di partecipazione, roll-up, inviti, badge, segnalibri:** logo visibile in alto a destra; area di rispetto e misure del logo adeguate al formato del supporto.

E' necessario utilizzare sempre la seguente formula "Con il sostegno del Programma Periferiacapitale della Fondazione Charlemagne".

La formula può essere posizionata o subito sotto il logo, o in fondo pagina o spazio, a seconda del layout. I materiali vanno comunque sempre fatti vedere con almeno 3 giorni di Anticipo allo Staff di comunicazione della Fondazione Charlemagne per approvazione.

## 5.2 | GADGET E PRODOTTI

Il logo di Periferiacapitale dovrà essere obbligatoriamente trasposto su qualsiasi oggetto promozionale frutto del sostegno accordato nell'ambito del Programma Periferiacapitale: matite, penne, pennette USB, etichette e in generale su qualsiasi supporto che presenti una esigua superficie di stampa.

I soggetti partner sono pregati di attenersi alle dimensioni minime stabilite senza modificare le proporzioni del logo.

- **Supporti multimediali come CD-ROM o DVD:** il logo deve presentare dimensioni minime pari a 2,5 cm di larghezza. Osservare l'area di rispetto e le direttive sulla giustapposizione delle tonalità cromatiche in rapporto allo sfondo;
- **Etichette da apporre su prodotti (artigianali, o di altro tipo):** il logo deve avere una larghezza minima di 15 mm; In via del tutto eccezionale le dimensioni minime possono essere ridotte a un'altezza di 6 mm per confezioni molto piccole;
- **Apposizione del logo su veicoli stradali, nautici, velivoli:** il logo deve presentare dimensioni minime pari a 25 cm di larghezza ed essere collocato su entrambe le superfici laterali del veicolo. Osservare l'area di rispetto e le direttive sulla giustapposizione delle tonalità cromatiche in rapporto allo sfondo;
- **Borse, sporte, shopper, zaini a sacco, zaini:** il logo devono presentare dimensioni minime pari a 4,5cm di larghezza. Osservare l'area di rispetto e le direttive sulla giustapposizione delle tonalità cromatiche in rapporto allo sfondo;
- **Magliette, T-shirt, felpe, giacchetti, K-way, grembiuli, sciarpe, capi di abbigliamento che presentino una superficie di stampa sufficientemente estesa:** il logo deve presentare dimensioni minime pari a 4,5 cm di larghezza. Osservare l'area di rispetto e le direttive sulla giustapposizione delle tonalità cromatiche in rapporto allo sfondo;

- **Cappelli:** il logo deve presentare dimensioni minime pari a 2,5cm di larghezza. Osservare l'area di rispetto e le direttive sulla giustapposizione delle tonalità cromatiche in rapporto allo sfondo.

## 5.3 | UFFICIO STAMPA

Le azioni di comunicazione del progetto dovranno preventivamente essere concordate con l'Ufficio Stampa e Media relations di Fondazione Charlemagne, nel rispetto di tempistiche e modalità indicate di seguito, anche al fine di amplificare il loro contenuto:

Conferenze stampa ed eventi legati al programma PERIFERIECAPITALE dovranno essere comunicati con largo anticipo (scrivere a [info@periferiacapitale.org](mailto:info@periferiacapitale.org))

Nel caso in cui un rappresentante della Fondazione Charlemagne sia invitato a partecipare a un evento, è necessario inviare una richiesta tramite email all'indirizzo [info@periferiacapitale.org](mailto:info@periferiacapitale.org) con almeno 10 giorni di anticipo indicando il programma provvisorio;

Le bozze dei comunicati dovranno essere inviate a [info@periferiacapitale.org](mailto:info@periferiacapitale.org) almeno 5 giorni lavorativi prima dell'invio alla stampa per consentire anche all'ufficio stampa della fondazione di lanciare la notizia.

Nei comunicati stampa e in tutti i contenuti testuali legati al progetto, oltre ai loghi, è necessario utilizzare la seguente formula *“L’iniziativa è sostenuta dal Programma Periferiacapitale della Fondazione Charlemagne”*. Inoltre, a piè di pagina, eventuali dichiarazioni di vertici o staff di Fondazione Charlemagne ad esempio per i comunicati di chiusura dei progetti e o iniziative, devono essere richieste all'Ufficio Comunicazione con adeguato anticipo.

## 5.4 | WEB: SITI INTERNET, BANNER, SOCIAL NETWORK, APP

In caso di applicazioni sul web, il link da associare al logo è [Home - periferiacapitale](#)

- **Sito web e pagine FB e Twitter:** Periferiacapitale mette gratuitamente a disposizione il proprio sito, e i propri social network a disposizione degli Enti sostenuti e dei partner. Sito e Social sono stati pensati come spazi in cui i progetti, le iniziative e le organizzazioni sostenuti si raccontano, condividendo storie ed esperienze, segnalando eventi e attività sui territori, per portare all'attenzione il lavoro di ognuno e condividere buone pratiche. Ogni iniziativa avrà un proprio spazio di racconto all'interno di un piano editoriale che sarà ideato, curato e pubblicato dalla Fondazione. Nel sito e nella pagina FB, secondo una linea editoriale coesa e coerente saranno quindi pubblicati post, foto, articoli, approfondimenti dedicati alle organizzazioni. E' pertanto richiesta disponibilità e collaborazione alle organizzazioni sostenute per preparare le news e i materiali con un tempo congruo alla loro pubblicazione, in media 5 giorni prima della pubblicazione. Questo tempo è importante per costruire un racconto unitario e con una identità visiva riconoscibile e uno spazio di racconto in cui pubblicare articoli, foto, video e ogni informazione utile affinché la comunità sia sempre aggiornata sulle iniziative che nascono dai territori. Nel tempo l'ecosistema web (sito e social) crescerà sempre più per costruire un unico, grande racconto collettivo. I Partner si impegnano a rilanciare e ripubblicare sul proprio ecosistema social i post della pagina FB di Periferia Capitale entro 5 gg da quando ricevono il link al post o alla news. Lo spazio social potrà essere utilizzato dai proponenti anche dopo la naturale conclusione del finanziamento per aggiornamenti. Eventuali criticità relative ad una ipotesi di

mancato utilizzo del sito, devono essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Comunicazione della Fondazione Charlemagne.

- **Applicazioni per smartphone:** il logo di Periferiacapitale dovrà essere visibile all'interno dell'area di visualizzazione del dispositivo, senza che l'utente debba scorrere la pagina verso il basso. Osservare le medesime limitazioni per quanto riguarda area di rispetto e accostamenti cromatici;
- **Banner pubblicitari:** il logo di Periferiacapitale dovrà essere visibile all'interno dell'area di visualizzazione del dispositivo; nel caso vi sia necessità di rappresentare più loghi, quello di Periferiacapitale dovrà godere di una posizione prevalente se è il principale sostenitore dell'iniziativa. Osservare le medesime limitazioni per quanto riguarda area di rispetto e accostamenti cromatici;
- **Pagina social network delle associazioni:** i loghi di Periferiacapitale dovrà essere apposto sull'immagine di copertina dei post riguardanti iniziative o progetti sostenuti attraverso il programma, in modo che sia immediatamente visibile ai visitatori, senza il logo di Periferiacapitale, inoltre, dovrà essere utilizzato su tutte le immagini e le infografiche che saranno realizzate. Per i post e gli eventi di Facebook, come per gli altri contenuti testuali riferiti è necessario utilizzare la formula "*L'iniziativa è stata sostenuta dal Programma Periferiacapitale della Fondazione Charlemagne*". E' inoltre necessario inserire laddove possibile: #periferiacapitale #FondazioneCharlemagne.
- **Le organizzazioni che non sono dotate di social o di siti** sono tenute a concordare con lo staff di comunicazione della Fondazione Charlemagne un piano editoriale che sarà integrato al piano editoriale dei social e del sito di

## 5.5 | ALTRI MATERIALI DIGITALI

- **Video:** il logo Periferiacapitale deve apparire in testa o comunque nei cartelli iniziali del video; nel caso specifico, al di là dell'autorizzazione per l'applicazione del logo, è richiesta la visione preventiva del materiale video nel quale si prevede l'applicazione del logo. La proprietà e ogni diritto di sfruttamento di prodotti audiovisivi professionali, se realizzati con il budget nell'ambito del Programma è riservata al soggetto promotore o comunque titolato e periferiacapitale ne ha diritti di utilizzo gratuito. Per maggiori informazioni contattare gli uffici della Fondazione.
  - **Presentazioni (PowerPoint):** il logo dovrà apparire nelle prime diapositive della presentazione del progetto o delle sue attività, e dovranno godere di una posizione prevalente. In fondo alla pagina è sempre necessario utilizzare la formula: *“Con il sostegno del Programma Periferiacapitale della Fondazione Charlemagne”*.

## 5.6 | APPOSIZIONE DEL LOGO SU BENI IMMOBILI OGGETTO DI INTERVENTO DEL PROGRAMMA PERIFERACAPITALE

Si fa riferimento a beni immobili oggetto degli interventi sostenuti nell'ambito del Programma Periferiacapitale, relativi a qualsiasi ambito di utilizzo. A titolo esemplificativo: spazi di coworking, istituti scolastici, centri educativi, aree verdi, impianti sportivi e aree gioco, terreni, immobili confiscati, immobili storico-artistici e culturalim etc.

- **Beni immobili oggetto di intervento di valorizzazione:** I Partner hanno l'obbligo di rendere visibile il sostegno concesso nell'ambito del Programma esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico una targa o un totem, in modo permanente se l'immobile è stato oggetto di un intervento di valorizzazione.
- **Beni immobili che necessitano di lavori di ristrutturazione e/o adeguamento:** qualora si rendano necessari lavori edili di qualsiasi genere sulla struttura designata, sarà premura dei partner affiggere una targa permanente e ben visibile.
- **Beni immobili che ospitano attività previste dal programma Periferiacapitale:** è obbligatoria l'esposizione di una targa, un totem o un cartellone provvisorio per tutta la durata del progetto/iniziativa se l'immobile o una sua porzione ospitano prevalentemente attività sostenute dal programma Periferiacapitale.

## 6.7 | TARGHE/TOTEM/CARTELLONI

La targa, il totem o il cartellone dovranno includere il logo di Periferiacapitale E e la formula di rito: *“Con il sostegno del Programma Periferiacapitale della Fondazione Charlemagne”*.

Eventualmente altre informazioni (nome del progetto, soggetto responsabile del progetto, partenariato, ecc).

Tale possibilità deve comunque essere preventivamente concordata con l'Ufficio Comunicazione di Fondazione Charlemagne.

Il logo di Fondazione Periferiacapitale deve essere visibile in alto a destra in posizione prevalente rispetto agli altri loghi.

Eventuali criticità riscontrate dai partner rispetto alle suddette indicazioni devono essere comunicate nei tempi utili agli uffici della Fondazione Charlemagne per concordare soluzioni soddisfacenti.

- **Materiali consigliati per la realizzazione di cartelloni:** materiali e caratteristiche di stampa devono essere adatti all'esposizione in esterno. Si consiglia supporto in Forex (pvc espanso) di 5 o 10 mm di spessore in base alle dimensioni del cartellone e grafica su pvc/vinile adesivo stampato in digitale per esterno, più protezione.
- **Materiali consigliati per la realizzazione di targhe e totem:** per i materiali di realizzazione delle targhe si suggerisce ottone trattato per utilizzo in esterno, plexiglas o altro materiale durevole.



Come detto sopra, in caso di pubblicazione del logo online, dovrà linkare a :  
[www.periferiacapitale.org](http://www.periferiacapitale.org)

Qualora il contenuto sia strettamente legato a facebook sarà possibile linkarlo a:  
[www.facebook.com/periferiacapitale/](http://www.facebook.com/periferiacapitale/)

\*In caso di necessità tecniche siamo disponibili a fornire altri formati per i Logo di cui sopra  
Riferimenti per contatto diretto:  
Gabriele Longhi - [g.longhi@fondazionecharlemagne.org](mailto:g.longhi@fondazionecharlemagne.org)  
(mobile: 3358044085)

I loghi di Periferiacapitale verranno inviati in allegato via mail con file zippato al termine della sottoscrizione delle attività. La richiesta dovrà essere fatta scrivendo a:  
[g.longhi@fondazionecharlemagne.org](mailto:g.longhi@fondazionecharlemagne.org)  
E' una soluzione che verrà integrata presto dalla possibilità di scaricarli Online.

## SPECIFICHE LOGO: VERSIONE ORIZZONTALE



#000000

#262320

#575757

BASKERVILLE #2 Bold  
spaziatura caratteri  
10pt



#6F1417

#9F282D

#B24B4D



periferiacapitale

FONDAZIONE CHARLEMAGNE

#FFFFFF



periferiacapitale

FONDAZIONE CHARLEMAGNE

#BFC6D6



## VERSIONE VERTICALE

In alternativa può essere usato il logo verticale. Qui le declinazioni.



---

FONDAZIONE CHARLEMAGNE



---

FONDAZIONE CHARLEMAGNE



periferia  
capitale

---

FONDAZIONE CHARLEMAGNE



periferia  
capitale

---

FONDAZIONE CHARLEMAGNE